

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 73 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 12.01.2023 № 13

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 73
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2023 – 2027 ГОДЫ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 09.01.2023 № 3/23

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников
Протокол от 09.01.2023 № 3/23

**Санкт-Петербург
2023**

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 73
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2023 - 2027 ГОДЫ**

I. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы (далее – План работы) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном ГБДОУ детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 10-р.
- Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 11-р.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели План работы:

- Недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ГБДОУ.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.

- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.
- Обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.

III. Ожидаемые результаты реализации плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

IV. Механизм контроля за реализацией План работы и информированием о ходе его реализации

4.1. Контроль за реализацией Плана работы осуществляется заведующим ГБДОУ.

4.2. Информация о ходе реализации Плана работы размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

V. Мероприятия Плана работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной	Ежеквартально в течении	Заведующий, ответственное лицо

	политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБДОУ	2023-2027 гг.	за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверки в ГБДОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБДОУ	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3. . Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	Август – сентябрь в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.4.	Формирование и ведение базы	По мере	Заведующий,

	данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	поступления в течении 2023-2027 гг.	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции			
4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Мероприятия по подготовке и размещению на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информации о реализации антикоррупционной политики	При наличии актуальной информации в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
4.3.	Проведение в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания	Декабрь в течении 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены экспертной группы
4.5.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции

	<p>обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</p> <p>- процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</p> <p>- процедуры информирования работодателя о Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>- процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>		
<p>5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов</p>			
5.1.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
5.2.	Размещение на информационном стенде ГБДОУ контактных телефонов горячих линий, мини -плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	При наличии актуальной информации в течении 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
5.3.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по

			профилактике коррупционных и иных проявлений
6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	По графику в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель
6.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книгиотзывов и предложений»	Ежедневно в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.4.	Проведение родительских собраний	Сентябрь/ по мере необходимости в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.5.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	Май в течении 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции

8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБДОУ	По запросу в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБДОУ			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по закупкам
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
9.3.	Анализ оказания платных образовательных услуг и реализации средств, полученных в ходе оказания платных образовательных услуг	Май в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственный за организацию платных образовательных услуг
9.4.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам